



# Publier dans le mtc.MAG

## Guide de rédaction

Les articles à nous envoyer peuvent être fournis aux formats "Word" .doc, .docx, mais aussi "Open Office" .odf et les autres formats textes comme .rtf, .txt ... **SAUF Acrobat pdf et textes manuscrits.**

### 1) Titre court + sous titre éventuel

### 2) Introduction (chapô) : entre 105 et 300 mots qui posent une question ou présentent le sujet.

Il existe trois principaux types de chapô :

- **chapô informatif** le plus répandu. Il contient le message essentiel, celui qui répond à tout ou partie des cinq grandes questions : qui, quoi, où, pourquoi, quand. Choisissez-le si votre priorité est de délivrer une information concrète à vos lecteurs.
- **chapô incitatif** si vous souhaitez attiser la curiosité, très utilisé par la presse « people ». Également appelé « accroche », il attire l'attention par des éléments percutants. Mais n'oubliez pas tout de même d'indiquer l'idée générale du texte, d'en préciser l'angle.
- **chapô de rappel** : est utile pour un article qui s'inscrit dans la continuité d'un ou de plusieurs papiers précédents. Il en reprend les principaux éléments.

D'autres chapô sont moins courants mais dignes d'intérêt car assez dynamiques :

- **L'abstract** consiste à reprendre un extrait de votre article.
- **Chapô interrogatif** : *conseillé pour le mtc.MAG*, pose une question tout en dévoilant une partie de la réponse.
- **Citation** : s'emploie dans le cas d'une interview, ou d'une brève présentation de celle-ci.

**Rappel rédactionnel** : comme pour le titre, un chapô pertinent s'écrit une fois l'article rédigé. Faites court (entre 150 et 300 caractères), exprimez-vous clairement et simplement.

### 3) L'article

**Rédaction** : Sa longueur fait entre 1800 et 2000 mots pour un article de 3 pages, soit env. 600 mots par page. 4 pages sont un maximum conseillé, au delà il sera possible de faire une "série" sur plusieurs numéros.

**Style** : éviter le style oral. Soyez pédagogue, expliquez en essayant de suivre un fil conducteur. Si vous abordez un concept, une idée qui peut être floue développez-la, ne laissez pas les lecteurs en suspens. Écrivez pour expliquer. Reprenez votre texte un ou deux jours plus tard pour avoir un œil "neuf", relisez-vous comme si vous étiez étranger au texte ou en vous mettant à la place d'une autre personne en vous demandant si elle comprendrait ce qui est écrit.

**Illustrations** : Il est possible de fournir des images, celles-ci doivent être libres de droit. A défaut elles ne seront pas publiées ou alors elles seront remplacées dans la mesure du possible par des images libres de droits.

**Renvois en bas de page** : à éviter autant que possible. Ils doivent être numérotés en exposant (exemple : "...selon le principe d'homéostasie<sup>2</sup> ...")

#### 4) Conclusion

La conclusion peut ouvrir sur d'autres questions ou donner un point de vue de l'auteur.

#### 5) Références

Il est conseillé d'appuyer son article sur des références (livres, articles, conférences...). Elles seront regroupées en fin d'article et indiquées par des renvois numérotés au cours du texte (exemple : "...selon le LingShu 9 (2) ...") ceci est d'autant plus utile s'il faut préciser dans le cas d'un ouvrage traduit, la version sur laquelle on se repose.

#### 6) Présentation de l'auteur

Il faudra fournir :

- a) Une photo
- b) la spécialité ou la formation (éventuellement le lieu) (**50 signes maximum**)
- c) Mail de l'auteur ou site internet